

Graduação

Estágio Curricular Obrigatório

Requerimento do Estudante

Prezados orientadores de estágio e estudantes, ao dar início ao processo de estágio observem as seguintes orientações:

Preparação

☐	Não deixe de marcar a orientação de estágio com o professor-orientador;
☐	Consulte o regulamento de estágio do Bacharelado em Linguística no link;
☐	Tenha clara a diferença entre estágio Obrigatório (cuja realização depende da inscrição nas disciplinas de Estágio Curricular 1 ou Estágio Curricular 2) e Não Obrigatório (realizado sem estar necessariamente matriculado nas disciplinas de Estágio Curricular 1 e Estágio Curricular 2);
☐	Se for estágio curricular obrigatório: certifique-se de que você esteja matriculado na disciplina de Estágio 1 ou Estágio 2;
☐	Fique atento a e-mails de oferta de estágio;
☐	Busque um estágio que tenha atividades relacionadas ao perfil profissional do curso (caso contrário ele pode ser rejeitado pela Coordenação);
☐	JAMAIS inicie qualquer atividade na Concedente sem o termo de estágio devidamente preenchido e assinado por todos;
☐	A partir do momento em que o estudante entrar em contato com a concedente e ou enviar o requerimento de estágio, para que o processo seja concluído deve-se esperar 10 (dez) dias úteis;
☐	Se for estágio não obrigatório, ele deve ser necessariamente remunerado.;
☐	Será criado um processo SEI para cada aluno. Todos os TCEs e termos aditivos, etc. deverão ser registrados nesse mesmo processo;
☐	Nenhum estudante pode estagiar por mais de 24 meses na mesa concedente.

Estágio Curricular Obrigatório

☐	Entre acesse o link da ProGrad e escolha o TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE) correspondente e verifique:
--------------------------	--

Se for Estágio Obrigatório Remunerado

☐	Nome fantasia e razão social da concedente do estágio;
☐	Nome do representante da concedente (é a pessoa responsável pela concedente, proprietário, diretor, gerente);
☐	Supervisor de estágio na concedente (é a pessoa que orientará o estagiário na CONCEDENTE, pode coincidir com o Representante da empresa);
☐	Instituição de ensino é representada pelo Coordenador de Curso;
☐	Professor orientador (é um dos professores da disciplina de Estágio);
☐	Fique atento a data de início e data de término do estágio;
☐	Horário de estágio: NÃO pode ultrapassar 6h diárias, NEM 30h semanais ;

☐	Horário da realização de estágio não pode coincidir com horário de disciplina e deve ter um intervalo de no mínimo 30 minutos entre a aula e/ou estágio e vice-versa no caso de home office;
☐	Valor da bolsa de estágio;
☐	Ajuda de custo de transporte;
☐	Seguro obrigatório, nesta modalidade é pago pela Concedente em último caso, se isso não for possível é pela UFSCar, verifique o número da apólice, seguradora neste link ;
☐	Preencher o Requerimento de Estágio (serve para a criação do processo (SEI);
☐	O Requerimento por e-mail à secretaria do Bacharelado em Linguística que dará início ao SEI;

Se for Estágio Obrigatório NÃO Remunerado

☐	Nome fantasia e razão social da concedente do estágio;
☐	Nome do representado da concedente (é a pessoa responsável pela concedente, proprietário, diretor, gerente);
☐	Supervisor de estágio na concedente (é a pessoa que orientará o estagiário na CONCEDENTE, pode coincidir com o Representante da empresa);
☐	Instituição de ensino é representada pelo Coordenador de Curso;
☐	Professor orientador (é um dos professores da disciplina de Estágio);
☐	Fique atento a data de início e data de término do estágio;
☐	Horário de estágio: NÃO pode ultrapassar 6h diárias, NEM 30h semanais;
☐	Horário da realização de estágio não pode coincidir com horário de disciplina e deve ter um intervalo de no mínimo 30 minutos entre a aula e/ou estágio e vice-versa no caso de home office;
☐	Valor da bolsa de estágio;
☐	Ajuda de custo de transporte;
☐	Seguro obrigatório, nesta modalidade é pago pela Concedente em último caso, se isso não for possível é pela UFSCar, verifique o número da apólice, seguradora neste link ;
☐	Preencher o Requerimento de Estágio (serve para a criação do processo (SEI);
☐	O Requerimento por e-mail à secretaria do Bacharelado em Linguística que dará início ao SEI;
☐	Indicar se houver concessão de benefícios ou não (auxílio transporte, alimentação);

Se for Estágio Obrigatório NÃO Remunerado Realizado na UFSCar

☐	Concedente é a própria Universidade;
☐	A Concedente é representada pelo chefe da unidade que pode ser o chefe de departamento, coordenador de curso, pró-reitor etc.
☐	Supervisor de estágio (é a pessoa que orientará o estagiário, pode coincidir com o Representante da Concedente, ou outra pessoa designada);
☐	Professor orientador (é um dos professores da disciplina de estágio);

☐	Fique atento a data de início e data de término do estágio;
☐	Horário da realização de estágio não pode coincidir com horário de disciplina e deve ter um intervalo de no mínimo 30 minutos entre a aula e/ou estágio e vice-versa no caso de home office;
☐	Indicar se houver concessão de benefícios ou não;
☐	Seguro obrigatório, nesta modalidade é pago pela Concedente em último caso, se isso não for possível é pela UFSCar, verifique o número da apólice, seguradora neste link ;
☐	Preencher o Requerimento de Estágio (serve para a criação do processo (SEI);
☐	O Requerimento por e-mail à secretaria do Bacharelado em Linguística que dará início ao SEI;
☐	Indicar se houver concessão de benefícios ou não (vale transporte, alimentação);

Se for Estágio Curricular NÃO Obrigatório

☐	Se for estágio não obrigatório;
☐	Campo unidade concedente do estágio;
☐	Representado por (é a pessoa responsável pela concedente, proprietário, diretor, gerente);
☐	Supervisor de estágio (é a pessoa que orientará o estagiário, pode coincidir com o Representante da empresa);
☐	Instituição de ensino;
☐	Representada por (é o coordenador de Curso);
☐	Professor orientador (é um dos professores da disciplina de estágio);
☐	Fique atento a data de início e data de término do estágio;
☐	Horário de estágio: NÃO pode ultrapassar 6h diárias, NEM 30h semanais;
☐	Horário da realização de estágio não pode coincidir com horário da disciplina e deve ter um intervalo de no mínimo 30 minutos entre a aula e/ou estágio e vice-versa;
☐	Valor da bolsa de estágio e outros benefícios (o estágio não obrigatório deve prever necessariamente auxílio-transporte);
☐	Seguro obrigatório, nesta modalidade deve ser pago pela concedente;
☐	Preencher o Requerimento de Estágio (serve para a criação do processo (SEI);
☐	o Requerimento por e-mail à secretaria do Bacharelado em Linguística que dará início ao SEI.

Termo Aditivo (TA) a qualquer um dos Estágios tipos de Estágio

☐	O TA não pode mudar natureza do estágio, p. ex. se altera de não remunerado para remunerado, fazer outro termo;
☐	Ao ampliar o prazo do TCE, não pode ultrapassar a 24 meses na mesma concedente;
☐	Verificar se não infringe as demais cláusulas do TCE aditivado.